

Demande de financement pour participation à des manifestations scientifiques (Colloque, séminaire, déplacement pour des recherches)

Formulaire à envoyer pour avis et signature auprès du
1 - centre de recherche concerné
2 - directeur de l'École doctorale au Secrétariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Statut : contrat doctoral ATER Autre

1. Intitulé, lieu et date de déroulement de l'événement :

2. Format et intitulé de l'intervention du doctorant :

3. Axe de recherche du laboratoire associé à l'événement :

4. Lien entre l'événement et le sujet de thèse :

Merci de joindre le contenu de votre projet scientifique en une page maximum ainsi que le programme de la manifestation scientifique ou à défaut l'appel à communication.

Budget prévisionnel

Dépenses prévues (Intitulé)	Montant	Si demande d'une prise en charge extérieur précisez le nom de l'organisme

Total des dépenses prévues :

Total du montant demandé au Laboratoire de rattachement :

Total du montant demandé à l'École doctorale :

Date et signature du doctorant :

<p style="text-align: center;">Avis du directeur de thèse Sur le motif de la demande</p> <p>Nom prénom</p> <p>Avis favorable Avis défavorable</p> <p>Date</p> <p>Signature</p>	<p style="text-align: center;">Avis du directeur de l'unité de recherche</p> <p>Nom prénom</p> <p>Avis favorable Avis défavorable</p> <p>Montant accordé</p> <p>Date</p> <p>Signature</p>
<p>Avis du directeur de l'École doctorale</p> <p>Avis favorable Avis défavorable</p> <p>Avec financement de l'ED6 Montant accordé Sans financement de l'ED6</p> <p>Date</p> <p>Signature</p>	