

NOM :
PRENOM :
FONCTION :

ADRESSE FAMILIALE :
ADRESSE ADMINISTRATIVE :

MOTIF DU DEPLACEMENT :
(joindre un justificatif)

DESTINATION(S)

Lieu de départ :
Du :

Lieu d'arrivée :
Au :

↔ A remplir si plusieurs destinations ↔

ETAPE 1

Départ :
Du :

Arrivée :
Au :

ETAPE 2

Départ :
Du :

Arrivée :
Au :

MOYENS DE TRANSPORT UTILISES

- Train
 Avion
 Transports en commun
 Taxi

- Véhicule personnel
Fournir le document (Demande d'utilisation de véhicule personnel) disponible sur l'Intranet
 Véhicule de location
 Autre(s) à préciser :

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE DEPLACEMENT

Entité et ligne Budgétaire

Par bon de commande

Pour les frais de transport :
Pour les frais de séjour :
Pour les frais d'inscription :

<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non

VISAS DES DEMANDEURS

Signature de l'intéressé(e)
(Facultative)

Responsable de la ligne budgétaire
Nom et signature :

A :
Le :

POUR IMPUTATION BUDGETAIRE ET VISAS DE LA DIRECTION

Le Directeur des Affaires Financières
Alain CORDIER

Le Président
Stéphane BRACONNIER